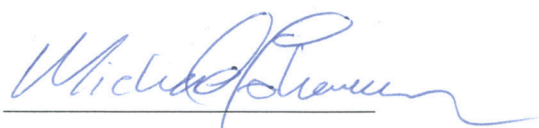


## Forretningsorden for repræsentantskabsmøde

1. Repræsentantskab vælger en dirigent, der leder debatter og afstemninger i overensstemmelse med dagsorden og vedtægter. Dirigent gennemfører præsentationsrunde med mandatprøve.
2. Repræsentantskab vælger en referent, der nedskriver kort beslutningsreferat. Referat godkendes og underskrives efter mødet af dirigent og formand. Referatet offentliggøres herefter på selskabets hjemmeside [www.lokale-boliger.dk](http://www.lokale-boliger.dk)
3. Repræsentantskab vælger et stemmeudvalg, der hjælper dirigenten ved afstemninger. Dirigent fastsætter antal medlemmer.
4. Repræsentanter får ordet i den rækkefølge de henvender sig til dirigent med anmodning herom. Dirigenten kan begrænse taletiden.
5. Afstemninger afgøres ved simpel stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Dirigenten bestemmer afstemningsform, som kan være skriftlig eller ved håndsoprækning.
6. Såfremt der på repræsentantskabsmødet opstilles flere end de nødvendige kandidater til bestyrelsesformands- eller bestyrelsesposter, udleveres fortrykt stemmeseddel før valghandling fortsættes.
7. Kandidater, der foreslås på selve mødet, skal tilføjes på stemmeseddel af den enkelte repræsentant i den rækkefølge, dirigenten modtager forslagene. En stemmeseddel er ugyldig, hvis den afleveres med flere eller færre navne end de foreslåede, eller i en anden rækkefølge.
8. Ved valg af bestyrelsesformand kan der stemmes med afkrydsning på én kandidat på stemmeseddel.
9. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer i øvrigt, kan der stemmes med afkrydsning på indtil det antal, der skal vælges. Stemmes der på flere, er stemmeseddel ugyldig.
10. Bestyrelsesmedlemmer er valgt i den rækkefølge de afgivne stemmer angiver. Ved stemmelighed foretages omvalg med pågældende kandidater.
11. Såfremt der er behov for skriftlig afstemning om andre forhold, udleveres stemmeseddel til den enkelte valghandling.

Aabenraa, den 29. maj 2013



dirigent



# **DALBO a.m.b.a.**

**Regnskab 2022**

**Budget 2023**

DALBO a.m.b.a.  
Humlehaven 2  
6200 Aabenraa

Tlf. 74 68 52 54  
[www.lokale-boliger.dk](http://www.lokale-boliger.dk)  
[post@lokale-boliger.dk](mailto:post@lokale-boliger.dk)

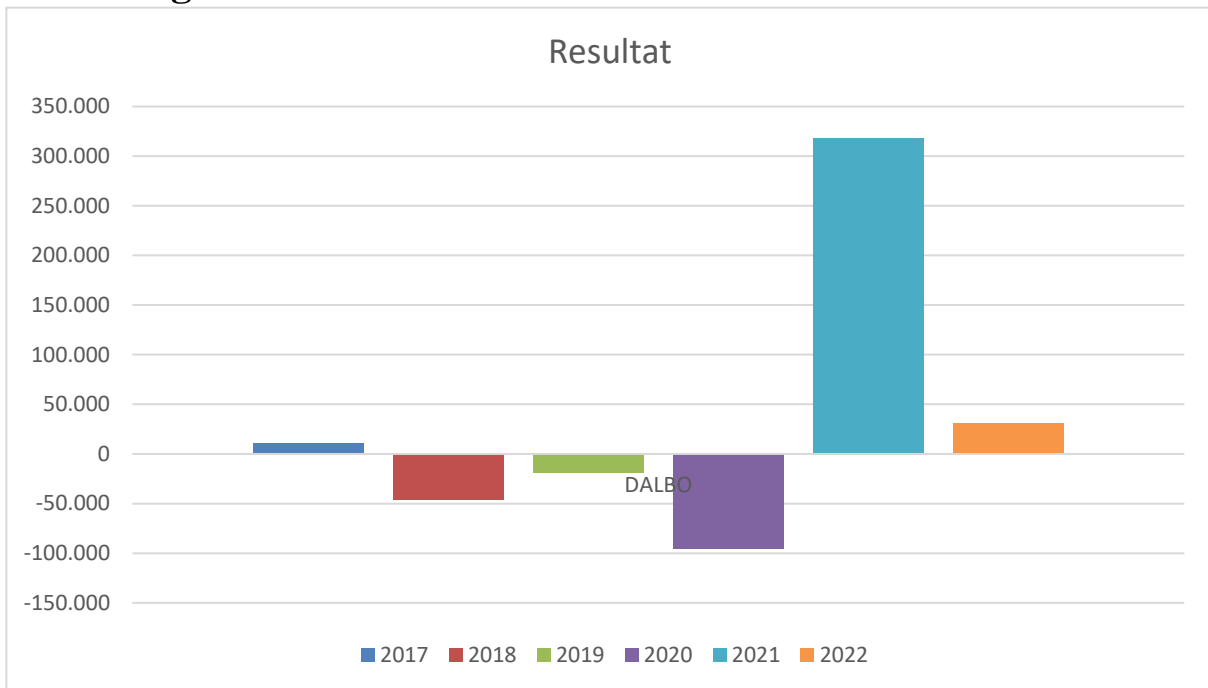
CVR nr. 28 19 64 31  
Bank: Sydbank  
Konto: 7990-2023948

	Budget 2023 kr.	Budget 2022 kr.	Regnskab 2022 kr.	
<b>UDGIFTER</b>				
501	Bestyrelsesvederlag	25.000	25.000	<b>25.000</b>
502	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	109.500	109.500	<b>97.371</b>
511	Personaleudgifter	6.284.000	6.283.000	<b>6.300.240</b>
513	Kontorholdsudgifter	1.036.500	973.000	<b>1.105.423</b>
514	Kontorlokaleudgifter	222.000	202.500	<b>209.514</b>
515	Afskrivning, driftsmidler	0	0	<b>0</b>
521	Revision	61.000	70.000	<b>62.000</b>
	<b>Bruttoadm.omkostninger i alt</b>	<b>7.738.000</b>	<b>7.663.000</b>	<b>7.799.548</b>
531	Køb af varer til videresalg	300.000	185.000	<b>1.230.341</b>
532	Renteudgifter	0	25.000	<b>17.347</b>
541	Ekstraordinære udgifter	0	0	<b>955</b>
<b>550</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>8.038.000</b>	<b>7.873.000</b>	<b>9.048.191</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
601	Administrationsbidrag	7.504.000	6.662.000	<b>6.720.897</b>
602	Gebyrer	0	0	<b>0</b>
603	Renteindtægter	0	0	<b>0</b>
605	Byggesager og renoveringer	234.000	500.000	<b>348.658</b>
607	Salg af teknik og økonomisuppor	300.000	711.000	<b>2.005.979</b>
611	Ekstraordinære indtægter	0	0	<b>3.003</b>
<b>630</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>8.038.000</b>	<b>7.873.000</b>	<b>9.078.538</b>
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.346</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022**

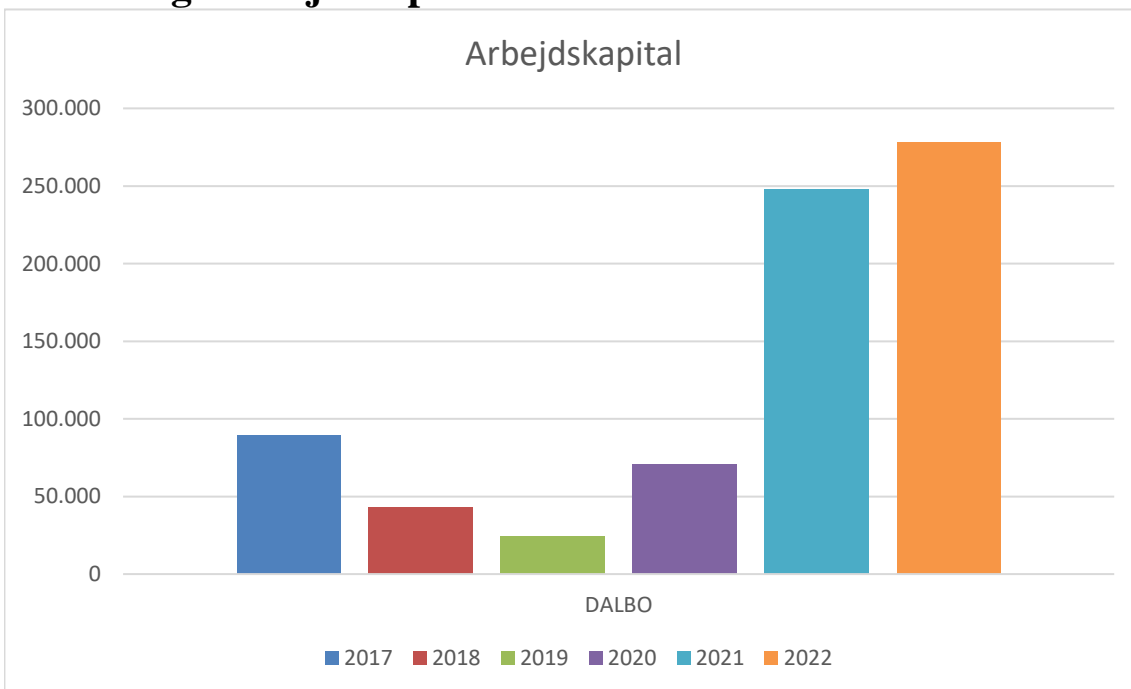
<b>AKTIVER</b>		<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
		Kr.	Tusind Kr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
702	Inventar	0	0
703	Automobil	0	0
704	EDB-anlæg	0	0
709	Indretning i lejede lokaler	0	0
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
721	Mellemregning med andelshavere	386.606	0
726	Andre tilgodehavender	158.175	236
727	Forudbetalte udgifter	56.725	50
730	Tilgodehavende renter	0	0
732	Likvide beholdninger	2.292.681	3.045
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>2.894.187</u>	<u>3.331</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><b>2.894.187</b></u>	<u><b>3.331</b></u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
801	Andelskapital	1.390.800	1.391
805	Arbejdskapital	277.890	248
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>1.668.690</u>	<u>1.639</u>
<b>Gæld</b>			
821	Mellemregning med andelshavere	30.099	468
826	Skyldige omkostninger m.v.	815.387	860
829	Feriepengeforpligtelse o.l., funktionærer	380.011	364
<b>Gæld i alt</b>		<u>1.225.497</u>	<u>1.692</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><b>2.894.187</b></u>	<u><b>3.331</b></u>

## Udvikling i resultat



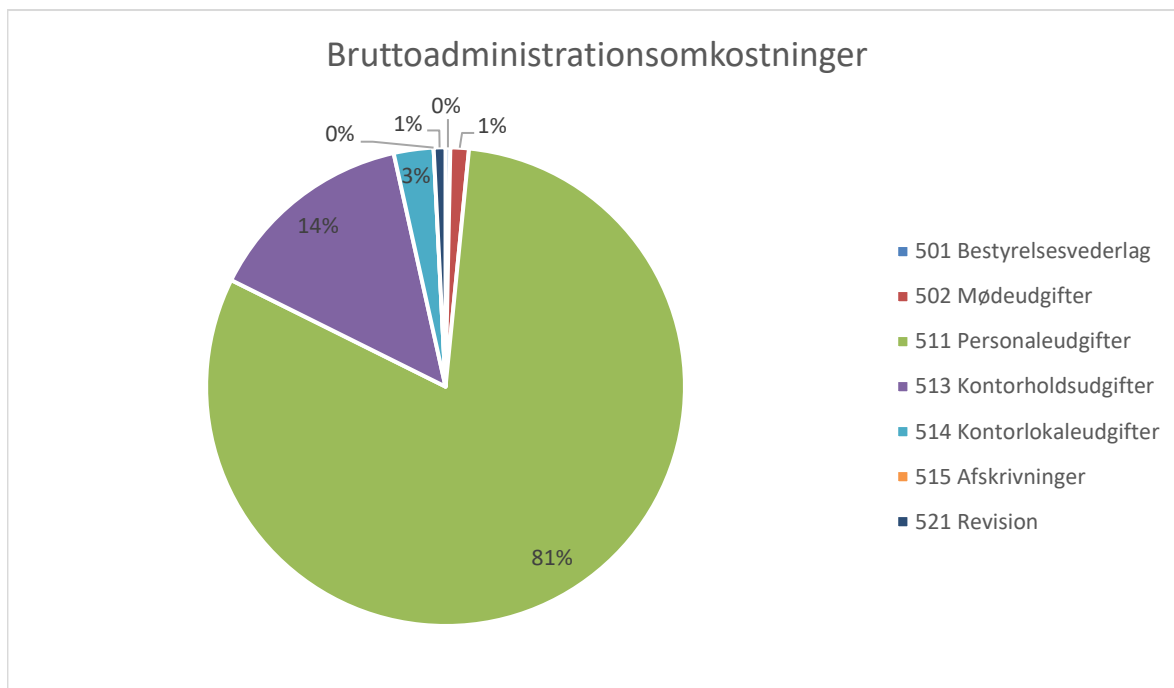
Det store overskud i 2021 skyldes at der har været ekstraarbejde i forbindelse med granskning, som er faktureret ud til de respektive boligforeninger.

## Udvikling i arbejdskapital



Arbejdskapitalens udvikling følger resultatet, da det igennem årene har været den eneste påvirkning.

## Bruttoadministrationsomkostninger



Dalbos største udgifter har i 2022 været personaleomkostninger, kontorholdsudgifter og kontolokaleudgifter.